

# SAI-デジ「ストレージ」

## 利用マニュアル

### 新規契約お申込み編

---

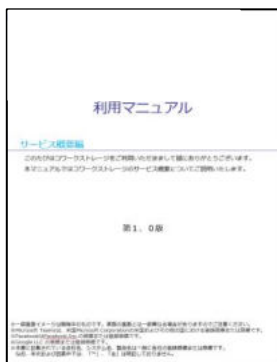
このたびはSAI-デジ「ストレージ」をお選びいただきまして誠にありがとうございます。  
本マニュアルでは本サービスのお申込みの手順についてご説明いたします。

第3.0版

※一部画面イメージは開発中のものです。実際の画面とは一部異なる場合がありますのでご注意ください。  
※本書に記載されている会社名、システム名、製品名は一般に各社の登録商標または商標です。  
なお、本文および図表中では、「™」、「®」は明記しておりません。

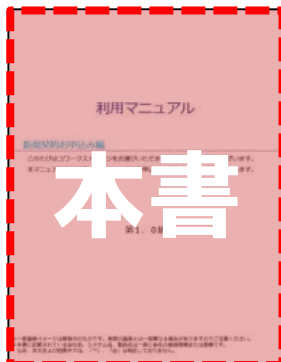
# 利用マニュアルについて

## ①：サービス概要



本サービスのサービスの概要や特長を説明

## ②：新規契約お申込み編



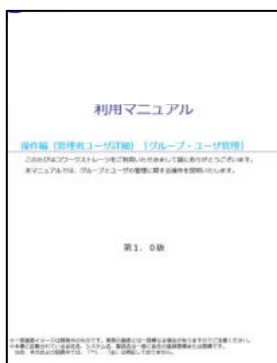
本サービスの新規お申込み方法を説明

## ③：導入編【設定例】



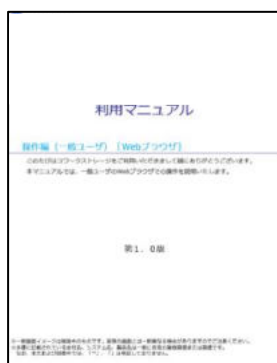
本サービスの初期設定を設定例から説明

## ④：操作編 (管理者ユーザ詳細)



管理者権限を持つ利用者様向けの操作説明

## ⑤：操作編 (一般ユーザ詳細)



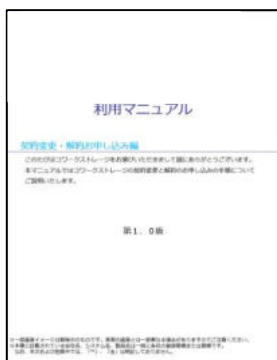
ユーザ向けの操作説明

## ⑥：ログイン・メールアドレス、パスワード変更、アカウントロック解除編



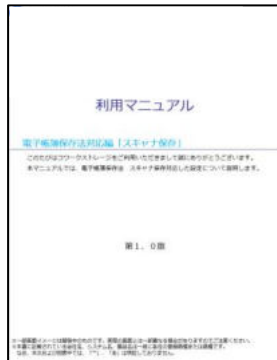
本サービスへのログイン、メールアドレス・パスワード変更、アカウントロック解除の操作説明

## ⑦：契約変更・解約申込編



ご契約情報確認方法や変更について説明

## ⑧：電子帳簿保存法対応編



電子帳簿保存法に対応するための設定・操作方法を説明

# 改版履歴

版	年月	改訂内容	改訂箇所
1.0版	2021年10月	初版作成	
1.1版	2022年7月	追加オプションの内容を追加しました。	1
		同じメールアドレスからの再申し込みが不可となる期間の記載を更新しました。	1
		お申し込み前にご確認いただく項目に、「本サービスからのメールを受信できる設定かのご確認」を追加しました。	1
		申込受付メールのメール例の記載を更新しました。	2-1
		情報登録画面にパスワードルールの注釈を追記したことに伴い、画面を差し替えしました。	2-1
		ご契約IDについての記載を更新しました。	2-1
3.0版	2022年11月	商工会議所が担う作業部分を削除しました。	2-1
		ログインの方法追加に伴い、記載を更新しました。	2-1
		申込み時のURLの期限延伸（7日間から14日間へ変更）に伴い、記載を更新しました。	2-1

# 目次

<u>1. お申し込み前に</u>	<u>..... 4</u>
<u>2. 新規契約お申し込み方法</u>	<u>..... 5</u>
<u>1. 本サービスのWebサイトからお申し込みの場合</u>	<u>..... 6</u>

# 1 お申し込み前に

本サービスのお申し込み前に以下の2点ご確認ください。

(1) ご利用環境をご確認ください。

ご利用環境が本サービスの提供条件に該当するかご確認ください。

※提供条件の詳細は、利用マニュアル「サービス概要編」の「7. 提供条件」を参照ください。

(2) お申し込みするプランを決定してください。

プラン名	ID数	保存容量	提供料金 (税込)
スタンダード	10ID	1TB	<b>6,050円</b>

■追加オプション： 上記プランに対し、ID・容量を追加

オプション名	提供単位	提供料金 (税込)
ID追加オプション (500IDまで)	10ID毎	<b>2,750円</b>
容量追加オプション (20TBまで)	1TB毎	<b>4,950円</b>

※本サービスのご利用にはメールアドレスが必要となります。利用者毎にメールアドレスをご用意ください。また、同じメールアドレスを異なる契約の利用者として登録することはできませんのでご注意ください。

※本サービスを解約後、50日程度は同じメールアドレスからの再申し込みは不可となりますのでご了承ください。

(3) 本サービスからのメールを受信できる設定かをご確認ください。

本サービスからのメールは送信元のメールのドメインが「@cloud-nas.net」となります。メールフィルター設定を実施されている場合は「@cloud-nas.net」ドメインの許可設定や迷惑メールとならないように設定変更をお願いします。

※メール転送時は、メール転送先もご確認ください。

## 2 新規契約お申し込み方法

本サービスの新規契約のお申し込みは、さいたま商工会議所にお申し込み後、本サービスのWebサイトから本申込をしていただきます。簡単な流れは以下の通りです。

### 商工会議所へ仮申込後、WEBページから本申込



詳細については、次頁以降を参照ください。

## 2 新規契約お申し込み方法

### 1. 本サービスのお申し込みの手順

本サービスの本申込について、以下の手順でお申し込みください。

(1) さいたま商工会議所に申込頂いたメールアドレスにて本人確認メールを受信します。

さいたま商工会議所に申し込んだメールアドレス宛に、本人確認メールを送信します。メールをご確認いただき、メール本文内の申込用ページのURLをパソコンのブラウザで開きます。

件名:【SAI-デジ「ストレージ」】メールアドレス登録通知

本文:

〇〇様

この度は、SAI-デジ「ストレージ」へのご登録ありがとうございます。

このメールは、SAI-デジ「ストレージ」のお申込みにあたって登録されたメールアドレスをご登録者本人のものであるかを確認するためにお送りしています。

このメールアドレスをご登録者のものである場合は、14日以内に下記のURLにアクセスして、お申込みに必要な事項を記入してください。

<https://login.cloud-nas.net/v2/logout?〇〇>

ログイン方法に認証連携しているサービスアカウントを設定する場合は、当該サービスのアカウントからログアウトした後に、本メールに記載のリンクにアクセスし、SAI-デジ「ストレージ」のログイン設定を進めることを推奨します。  
※お客さまが意図しない認証連携サービスのアカウントに紐づいてしまうことを防ぐため

<ご注意>

本メールは、お客様がSAI-デジ「ストレージ」にご登録手続きいただいた際に送信しているものです。お心あたりがない場合は、メールを破棄してください。



# 2 新規契約お申し込み方法

## 1. 本サービスのお申し込みの手順

### (2) 申込情報を登録します。

The screenshot shows a web application form titled "申込画面" (Application Screen). It contains several sections:

- A dropdown menu for selecting a plan, labeled with "①".
- Fields for "追加オプション" (Additional options), labeled with "①'".
- A radio button selection for "個人/法人" (Individual/Company), labeled with "②".
- A large area for inputting company details, including name, address, phone numbers, and email, labeled with "③".
- Two checkboxes for agreement: "利用規約に同意します。" and "重要事項説明を確認しました。", labeled with "④".
- A "次へ" (Next) button at the bottom, labeled with "⑤".

①  
 ご利用するプランを選択  
**「スタンダード」プランを選択**  
 ※他プランも記載がありますが、SAIデジサービスにおいてはスタンダードプランのみの提供となります。

①'  
 ID追加オプション、容量追加オプション  
 お申込の場合はこちらから選択

②  
 個人または法人を選択

③  
 ご契約者様情報を入力

④  
**「利用規約」と「重要事項説明」を  
 クリックし、内容を必ずご確認ください**  
 一番したまでスクロールして、  
 ご確認後、チェックボックスにチェック

利用規約に同意します。  
 重要事項説明を確認しました。

⑤  
 「次へ」 ボタンをクリック



## 2 新規契約お申し込み方法

### 1. 本サービスのお申し込みの手順

(3) ログインする方法を選択します。

＜メールアドレスとパスワードによる認証をご利用の場合＞  
確認用のパスワードを入力し、「登録」ボタンをクリック

＜別サービスのアカウントを登録する場合＞  
ご利用するサービスの「アカウントで登録」ボタンをクリック

#### ！ここに注意

■契約者の場合、「Active Directoryアカウントで登録」はご利用不可です。

■お客様が意図しないアカウントで本サービスのログイン設定をすることを防ぐため、登録したい認証連携するサービスから一度ログアウトした後、本手順のログイン方法を選択することを推奨します。

(4) 申込内容を確認します。

①  
申込内容に誤りがないことを確認して下さい。  
※プランが「スタンダードプラン」であることをご確認願います。

②  
「確認」ボタンをクリック

申込完了画面が表示されます。  
登録されたメールアドレス宛に  
申込受付メールが送信されますので、  
ご確認ください。

# 2 新規契約お申し込み方法

## 1. 本サービスのWebサイトからお申し込みの場合

(5) (3) のログインする方法で「別サービスのアカウントを登録」を選択した場合は、以下の設定を実施します。

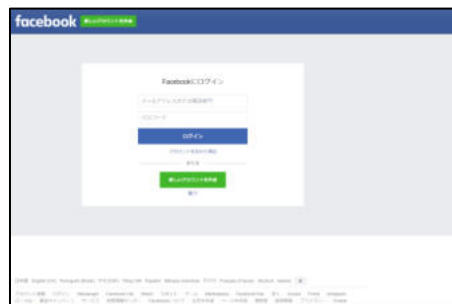
※パスワードを登録した場合は、(7) を参照ください。

各サービスの認証画面でログインし、本サービスのログイン方法の登録を完了します。

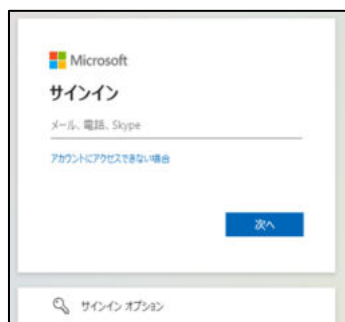
### <Googleアカウントでログイン>



### <Facebookアカウントでログイン>



### <Microsoftアカウントでログイン>



### <dアカウントでログイン>



# 2 新規契約お申し込み方法

## 1. 本サービスのお申し込みの手順

### (6) 申込受付メール受信します。

お申し込み完了後、申込完了画面が表示され、登録したメールアドレス宛に、以下のような申込受付メールが送信されます。メール本文に書かれている申込内容をご確認ください。

件名:【SAI-デジ「ストレージ」】新規申込受付

本文:  
【ご契約者様の会社名】様

この度は、SAI-デジ「ストレージ」をお申し込みいただき誠にありがとうございます。

お客さまのお申し込みについて下記のとおり受付しましたのでご連絡いたします。本サービスはご利用できる状態となっておりますので、メール下部に記載のマニュアルをご覧ください、セットアップをお願いいたします。

契約ID、課金開始日等は弊社内での処理が完了次第ご連絡いたします。なお、お申込みの際にご確認いただいた利用規約、重要事項説明書は署名欄のリンクよりいつでも確認できます。

#### ■ポータル画面ログイン情報

- ・ポータルサイトURL:【ログイン画面のURL】
  - ・ログインID(メールアドレス):【契約者様が登録されたメールアドレス】
  - ・パスワード:ご登録いただいたパスワード
- ※本日より、本メールにてお知らせのログインIDにてご利用することができます。  
※ログイン方法の設定時に認証連携してるサービスのアカウントをご登録の場合は、ご登録いただいた当該サービスのアカウントでログインできます。

#### ■回線認証用ログイン情報

- ・ログインURL:【回線認証用ログイン画面のURL】
- ※ご利用には、上記ポータル画面で回線情報登録が必要となります。  
※ログインID/パスワードは上記ポータルと同様です。

#### ■お申込み内容

- ・プラン選択:【契約者様が選択されたプラン】
- ・追加ID数:【契約者様が選択された追加ID数】
- ・追加容量:【契約者様が選択された追加容量】
- ・契約形態:【契約者様が選択された個人/法人】
- ・管理者メールアドレス:【契約者様が登録されたメールアドレス】

#### <契約者情報>

- ・会社名(個人の場合は氏名):【契約者様が登録された会社名】
- ・会社名フリガナ:【契約者様が登録された会社名のフリガナ】
- ・郵便番号:【契約者様が登録された郵便番号】
- ・会社住所:【契約者様が登録された会社住所】
- ・部署名:【契約者様が登録された部署名】
- ・担当者名:【契約者様が登録された担当者様名】
- ・担当者名フリガナ:【契約者様が登録された担当者様名のフリガナ】
- ・担当者電話番号:【契約者様が登録された担当者様の部署】

本メールは「SAI-デジ「ストレージ」」のシステムより自動的に送信しております。送信専用となっておりますので、ご返信いただきましてもご対応いたしかねますので予めご了承ください。

## 2 新規契約お申し込み方法

### 1. 本サービスのお申し込みの手順

#### (7) 利用開始

申込受付メールの内容をご確認いただいた後、メール本文内のポータルサイトURLをパソコンのブラウザで開くと、ログイン画面を表示されます。



The screenshot shows a login page titled "ログイン". At the top, it says "パスワード変更、その他認証・契約情報の変更は[こちら](#)". Below this are two input fields: "メールアドレス" (Email Address) and "パスワード" (Password). A blue "ログイン" (Login) button is positioned below the password field. Underneath the button are links for "パスワードを忘れたらこちら" (Forgot your password?) and "戻る" (Back). At the bottom, there are five buttons for social media logins: "Google アカウントでログイン", "Facebook アカウントでログイン", "Microsoft アカウントでログイン", "Apple アカウントでログイン", and "Active Directory アカウントでログイン".

※初回ご利用時は、回線情報が登録されていないため、回線認証はご利用になれませんので、ポータルサイトURLにアクセスしてください。

※回線認証の設定方法は、「利用マニュアル ログイン・メールアドレス (ID) ・パスワード変更・アカウントロック解除編」を参照ください。

※申込完了メールには、問い合わせいただく際に必要なお契約ID (OCF+数字10桁) を送付しますので、申込完了メールは削除しないようにしてください。

※ご利用可能なログインID/パスワードを発行後、ご契約IDが届くまで、数営業日かかる場合があります。

※当社システムの都合上、申込受付から当社サポートの受付開始まで数営業日かかる場合があります。

以上で、新規契約のお申し込みは完了です。

ご利用には、**本サービスのユーザ、グループ作成とフォルダ作成**などの**初期設定**が必要となります。

ユーザ数が10ユーザ程度であれば、「導入編 (10ユーザ規模のお客様向け) 【設定例】」を、

ユーザ数が20ユーザ以上の場合「導入編 (20ユーザ以上のお客様向け) 【設定例】」を

参照し、本サービスの**初期設定**を実施することを推奨します。