

## ★ 検定試験合格証明書の交付について ★

さいたま商工会議所では、各種検定試験の合格証書を紛失した方や合格の証明を勤務先などに提出する必要がある方に対して、「合格証明書」の発行を有料にて承っております。

下記に従ってお申し込みください。

### ● 発給対象

日商検定試験（簿記・販売士・珠算・ネット検定）

東商検定試験（カラーコーディネーター・ビジュアル実務法務・福祉住環境コーディネーター・BATTC・eco・ビジュアルデザイナー）

### ● 交付手数料

1通 1,250円（消費税込）

### ● 申請方法

1. 「各種検定試験合格証明書交付願」（別紙）に必要事項を自筆にてご記入下さい。

2. 下記のをすべて「さいたま商工会議所 検定研修課」までお送り下さい。

① 「各種検定試験合格証明書交付願」

② 身分証明書のコピー

※結婚等で氏名が変わられた方のみ、氏名変更が確認できるもの

（戸籍抄本、裏書のある運転免許証など）

③ 合格証書のコピー（お持ちの方のみ）

〒330-0854

さいたま市大宮区桜木町1-7-5 ソニックシティビル8F

さいたま商工会議所 検定研修課 宛

3. 交付願い受付後、合否確認を行い、当方より電話連絡いたします。

① 合格証書がある場合・・・即日発行可能です

② 合格証書がない場合、受験地が「さいたま商工会議所」以外の場合

・・・確認・交付するのに2～3日を要します。また、申請内容が明確でない場合や受験地が当所でない場合はさらに日数を要する場合があります。

4. 金融機関で申請手数料を払い込んで下さい。

〔振込先〕

金融機関	武蔵野銀行 本店営業部
口座番号	普通預金 1166504
口座名義	さいたま商工会議所 会頭 池田 一義

※振込手数料は各自のご負担となります。

※申請手数料を払い込んだ後の、取り消し及び払い戻しはできませんのでご注意ください。

5. 申請手数料の入金確認ができ次第、「合格証明書」をお送りいたします。

※「交付願」にご記載いただいた送付先へ普通郵便にてお送りします。

### 【注意事項】

※書類に不備がある場合、受付できないこともございますのでご注意ください。

※ご記入いただいた情報を基に過去の合格実績をお調べしますが、ご記入の内容によってはお名前が見つからない場合がございますので、ご了承ください。

※郵送により万一折れや破損があった場合の補償は致しかねますのでご了承ください。

さいたま商工会議所 検定研修課

TEL : 048-641-0001 FAX : 048-643-2720

### 各種検定試験合格証明書交付願

下記検定試験の合格証明書の発行を申し込みます。

☆必要事項をご記入下さい。

氏名	フリガナ	受験時氏名 (現在と違う方)	フリガナ
電話番号	(日中連絡がとれる番号)	生年月日	年 月 日
送付先住所	〒		
検定試験名・級	第 _____ 回 _____ 検定試験 _____ 級		
受験日	年 月 日	受験時期 (受験日不明の場合)	年 月 頃
受験会場		申込会議所	商工会議所

..... 身分証明書 (コピー) 添付欄 .....

○身分証明書 (運転免許証、パスポート等) のコピーを貼り付けてください。

○この欄内でおさまらない場合は、別途お送りください。

※ご提出頂きました個人情報、合格証明書交付に関する業務のみに使用致します。

..... 事務局 使用 欄 .....

受付日	年 月 日	交付日	年 月 日
確認手段	証書持参・当所台帳・他会議所・該当なし	本人確認	免許証・パスポート・その他
証書番号		確認 会議所	
状況	TEL: 月 日 済み / 現在入金待ち / 入金済	担当者	